

Guide d'utilisation

Pour bien démarrer

Table des matières

1. Pré-requis.....	3
2. Logiciels	3
2.1 Logiciels de messagerie compatibles	3
2.2 Logiciels agréés par l'association EDIFICAS.....	3
2.3 Guides de configuration	4
• Configuration du client de messagerie - Outlook Express pour MacOS	4
• Configuration du client de messagerie - Outlook après 2016	4
• Configuration du client de messagerie - Outlook 2003 à 2010	4
• Configuration du client de messagerie - Thunderbird 3	4
• Configuration du client de messagerie - Mail pour Windows VISTA	4
3. Conditions générales et formalités.....	4
3.1 Conditions générales	4
3.2 Formalités administratives	4
3.3 Politiques de confidentialité.....	5
4. Inscription d'une entreprise.....	5
4.1 Vérifier la compatibilité du logiciel avec les télédéclarations	5
4.2 Choix de l'offre	6
4.3 Sélectionner les services auxquels un accès est souhaité.....	6
4.4 Identifier l'entreprise	7
4.5 Configurer le compte	7
4.6 Facturation	7
4.7 Récapitulatif	7
4.8 Finalisation de l'adhésion	7
4.9 Confirmation de l'adhésion	8

1. Pré-requis

Pour utiliser jedeclare.com, vous devez disposer des éléments suivants :

- Un accès internet
- Un logiciel de messagerie
- Une version de logiciel permettant de faire des télétransmissions en mode EDI.

Ce logiciel doit avoir obtenu l'attestation de conformité EDIFICAS correspondant aux échanges "émetteur vers partenaire EDI".

Pour la DSN, l'éditeur doit avoir signé la charte éditeur proposée par les Organismes de Protection Sociale et représentés par le GIP-MDS.

2. Logiciels

2.1 Logiciels de messagerie compatibles

Accès web et versions :

- Internet Explorer : 11 et +
- Mozilla Firefox : 48 et +
- Google Chrome : 52 et +
- Apple Safari : 8 et +

Logiciels de messagerie et versions :

- Outlook : 98 et +
- Outlook Express : 5 et +
- Mozilla Thunderbird : 1.5 et +

2.2 Logiciels agréés par l'association EDIFICAS

Consultez la liste des logiciels ayant reçu une attestation de conformité des fichiers permettant le transfert desdits fichiers par messagerie électronique vers jedeclare.com

[EDI-IR](#)

[EDI-TDFC](#)

[EDI REQUETE](#)

[EDI-TVA](#)

[EDI-PAIEMENT](#)

[EDI-PART](#)

[EDI-OGA](#)

Si votre logiciel n'y figure pas, renseignez-vous auprès de votre éditeur ; il est possible que de nouveaux logiciels soient sur le point de recevoir l'attestation de conformité des fichiers.

Vous pouvez également vous connecter au site [Edificas](#).

Si votre éditeur est adhérent de l'association EDIFICAS, il est tenu régulièrement au courant de l'avancement des travaux en matière d'EDI avec les administrations.

Pour la configuration de votre logiciel, les informations suivantes vous seront nécessaires :

Partenaire EDI :
Expert-Comptable Media Association (ECMA)
200 rue Raymond Losserand
75014 PARIS
Numéro du partenaire EDI : 7501751
Numéro SIREN : 403 156 540
Numéro de SIRET : 403 156 540 0037

2.3 Guides de configuration

- [Configuration du client de messagerie - Outlook Express pour MacOS](#)
- [Configuration du client de messagerie - Outlook après 2016](#)
- [Configuration du client de messagerie - Outlook 2003 à 2010](#)
- [Configuration du client de messagerie - Thunderbird 3](#)
- [Configuration du client de messagerie - Mail pour Windows VISTA](#)

3. Conditions générales et formalités

3.1 Conditions générales

[CONSULTEZ LES CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION](#)

3.2 Formalités administratives

Certaines formalités administratives propre à chaque télédéclaration doivent être effectuées par l'entreprise lors de la souscription aux services :

Vous trouverez ces documents dans la rubrique "étapes administratives" de chaque [téléprocédure fiscale ou sociale](#).

3.3 Politiques de confidentialité

[CONSULTEZ LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE ET DE GESTION DES COOKIES](#)

4. Inscription d'une entreprise

Avant d'envoyer votre première télédéclaration, vous devez procéder à l'ouverture de votre compte en ligne.

[Commencer votre inscription](#)

Au préalable, se munir des documents suivants :

- N° de SIRET
- Coordonnées du responsable
- Coordonnées d'un contact technique ou d'exploitation
- Nom du mandataire social



The image shows two overlapping screenshots from a web application. The background screenshot is titled 'Inscription' and shows a form with two radio buttons: 'Amorcer une demande d'inscription.' (selected) and 'Consulter/ Finaliser un dossier d'inscription.'. Below the first option, there is a text box for 'Référence du dossier' and two input fields for 'Numéro de dossier' and 'Mot de passe'. The foreground screenshot is titled 'Demande d'inscription en cours suspendue' and contains the following text: 'Votre demande d'ouverture de votre compte principal est suspendue. Pour terminer de remplir les formulaires d'enregistrement vous devrez vous identifier en rappelant les' followed by 'Votre numéro de préinscription : [masqué]' and 'Votre mot de passe temporaire : [masqué]'. At the bottom of this foreground window is a 'Retour accueil' button.

Il est possible d'arrêter l'inscription en cours. Pour cela, cliquer sur '**Suspendre l'inscription**', vous pourrez revenir sur celle-ci plus tard grâce à la référence du dossier.

4.1 Vérifier la compatibilité du logiciel avec les télédéclarations

Rappel des informations nécessaires Téléchargez la notice d'inscription

Informations nécessaires

N° de SIRET
Coordonnées du responsable
Coordonnées d'un contact technique ou d'exploitation

Compatibilité Logicielle

Naviguer par téléprocédure ou service **Naviguer par logiciel**

1 - Choix de la téléprocédure ou du service

2 - Listes des logiciels compatibles

Éditeur Application

Téléprocédure
Autres services

4.2 Choix de l'offre

Sélectionner l'offre souhaitée :

Choix de l'offre

Offre Mono SIREN

Offre valable uniquement pour un SIREN
Pour les télédéclarations annuelles à partir de 98 € HT*
LICENCE ANNUELLE incluant:
Inscription
Ouverture de compte principal
Affectation d'une adresse mail sécurisée
Assistance illimitée (mail/téléphone)
Télédéclarations ED-IR limitées à 5 clients
[Voir détails](#)

Offre Multi SIREN

Offre valable pour plusieurs SIREN
Pour les télédéclarations annuelles à partir de 250 € HT*
LICENCE ANNUELLE incluant:
Inscription
Ouverture de compte principal
Affectation d'une adresse mail sécurisée
Assistance illimitée (mail/téléphone)
Sous-comptes au tarif de 100 € HT* par sous-compte
[Voir détails](#)

(*) Prix public

4.3 Sélectionner les services auxquels un accès est souhaité

En fonction des flux choisis, à l'écran apparaissent, en format PDF, les formalités qui sont à télécharger. Il est possible d'ajouter ou supprimer les services après l'inscription :

Rappel des informations nécessaires Téléchargez la notice d'inscription

Informations nécessaires

N° de SIRET
Coordonnées du responsable
Coordonnées d'un contact technique ou d'exploitation

Compatibilité Logicielle

Naviguer par téléprocédure ou service **Naviguer par logiciel**

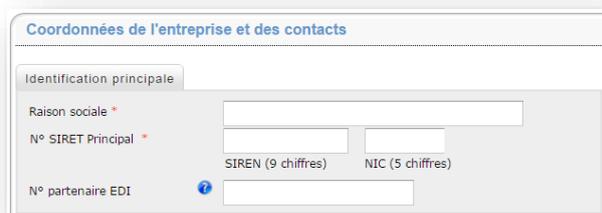
1 - Choix de la téléprocédure ou du service

2 - Listes des logiciels compatibles

Éditeur Application

Téléprocédure
Autres services

4.4 Identifier l'entreprise



4.5 Configurer le compte

1. Choisir l'identifiant. Celui-ci permet de s'identifier sur l'espace privé.
2. Si le mot de passe est perdu, cette question est posée par la hotline.



4.6 Facturation

Il est aussi possible de configurer une adresse différente pour la facturation. Pour cela :

- **Choisir la date d'effet de l'abonnement** (date à laquelle l'abonnement commencera)
- **Choisir le mode de paiement**

Le règlement se fait par :

- **Prélèvement automatique**
- **Virement bancaire**
- **Chèque à l'ordre d'ECM Association**

4.7 Récapitulatif

Cette étape offre une vision globale de la demande effectuée. Atout moment, il est possible de corriger les informations grâce au bouton '**Précédent**'. Si toutes les informations saisies sont correctes, valider.

4.8 Finalisation de l'adhésion

Une fois l'inscription terminée, merci de transmettre les documents suivants à :

**ECM Association,
Service Abonnement – BP 17 –
06901 Sophia Antipolis Cedex**

- **Formulaire de préinscription** (= fiche d'adhésion) signé
- **Conditions générales, signées et paraphées**
- Un **KBIS**
- Le règlement par :
 - **Prélèvement** : joindre le mandat SEPA daté / signé accompagné d'un RIB
 - **Virement** : joindre une copie de l'ordre de virement bancaire accompagnée d'un RIB
 - **Chèque à l'ordre d'ECM Association**

4.9 Confirmation de l'adhésion

Après réception et vérification du dossier d'adhésion, le service abonnement vous envoie un mail :

- Soit pour vous confirmer la validation du dossier et vous informer de la réception prochaine des identifiants dans un délai d'environ 5 jours.
- Soit pour vous informer que la demande n'est pas validée car il manque certaines pièces jointes que jedeclare.com vous invite à lui retourner.